



## Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Nejdek náměstí Karla IV.

Vypracoval:	Marie Jarošová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Klaudie Mašterová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2016
Školská rada projednala dne:	29. 8. 2016
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	25. 8. 2016

Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

#### Práva dětí a žáků

- ✓ využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
- ✓ požádat pedagogický dozor ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- ✓ vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- ✓ na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

#### Povinnosti dětí a žáků

- ✓ děti, žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- ✓ dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- ✓ respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně
- ✓ hlásit jakékoliv své nebo spolužákovo poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dozoru
- ✓ ohlašovat ztráty oděvních svršků a osobních předmětů ze šatny a věšáků pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny

#### Práva zákonných zástupců

- ✓ vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy
- ✓ přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku



### Povinnosti zákonných zástupců

- ✓ zajistit, aby dítě, žák docházel řádně do ŠJ
- ✓ uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ
- ✓ informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, žáka v době nemoci neprodleně dítěte, žáka odhlásit z obědů
- ✓ respektovat dobu přihlašování a placení stravy ve ŠJ

## **II. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků a zaměstnanci školského zařízení**

### Provoz a vnitřní režim

#### **1. Organizace stravování**

Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování:	Pro děti, žáky a zaměstnance provozovatele
Strávníci na základě smluvního vztahu:	ZUŠ, SOŠ a SOU, včetně učňů, zaměstnanci Městského úřadu Nejdek, podnikatelé a jejich zaměstnanci, důchodci
Kapacita kuchyně:	600 obědů
Kapacita míst u stolů v jídelně:	128 míst
Počet druhů jídel:	1 druh
Výjimka z počtu druhů jídel:	Z provozních důvodů
Rozlišení podle věku strávníků:	Děti, mladší žáci, starší žáci, dospělí
Zveřejnění jídelního lístku:	Jídelníčky jsou k nahlédnutí na vývěsce v jídelně, ve školních družinách, na obou stupních ZŠ, na www stránkách školy
Doba výdeje od <b>11,15 do 14,00 hod.</b>	Cizí strávníci <b>11,15 - 11,45 hod.</b> Výdej do nosičů jídel <b>od 11,15 - 11,30 hod.</b>
	Děti, žáci a zaměstnanci školy <b>11,45 - 14, 00 hod.</b> Učni a zaměstnanci ostatních škol <b>11,30 - 14, 00 hod.</b>
Vstup do jídelny:	Vstup do jídelny má pouze strávník v době výdeje.
Dohledy v jídelně:	Dohledy v jídelně zajišťují vychovatelky školní družiny a pedagogičtí pracovníci ZŠ dle rozpisu.

#### **2. Šatny a sociální zařízení**

- a) Šatny slouží pro odkládání svršků a školních tašek.
- b) Šatny a věšáky nejsou určeny pro odkládání peněz, dokladů, cenností, elektroniky, apod.
- c) ŠJ neodpovídá za ztrátu výše uvedených cenných věcí.
- d) Strávníci mají k dispozici umyvadla na mytí rukou a samostatné toalety.

#### **3. Způsob přihlašování obědů a úhrady**

Úhrada stravného:	Stravné se hradí na účet formou trvalého příkazu, nebo v hotovosti vždy na celý měsíc; výjimky povoluje vedoucí ŠJ.
Termín placení:	Vždy poslední týden v měsíci na následující měsíc.
Prodej stravného v kanceláři ŠJ:	V době od 6,00 do 15, 00 hod.
Informace o zahájení měsíčního prodeje stravného:	Viz nástěnky ve školní jídelně, školní družině, na chodbě před kanceláří vedoucí ŠJ.
Přihlašování a odhlašování stravy:	Viz pokyny ke stravování zveřejněné před kanceláří vedoucí ŠJ.
Přihlašování ke stravování:	Ke stravování se přihlašujeme vždy den předem, výjimky povoluje vedoucí ŠJ.



Pořízení čipu:	Každý strážník si zakoupí čip v hodnotě 130 Kč.
Ztráta čipu:	Ztrátu čipu nahlásí strážník neprodleně vedoucí ŠJ, která provede blokaci, a strážník si musí zakoupit nový čip.
Poplatky za oběd:	Děti a mladší žáci ve věku od 5 do 10 let – poplatek 22 Kč
	Starší žáci 11 až 14 let – poplatek 23 Kč
	Starší žáci 15 a více let – poplatek 23 Kč
	Dospělí strážníci – poplatek 68 Kč
Stravovací norma:	Děti a mladší žáci 22 Kč
	Starší žáci 23 Kč
	Dospělí 25 Kč

#### 4. Způsob odhlašování obědů

Odhlašování obědů:	Den předem, nejpozději ráno do 8,00 h, osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na čísle 353 925 248.
Neodhlášená strava:	Neodhlášená strava propadá <b>bez náhrady</b> .
Vrácení plateb za odhlášenou stravu:	Přepjatky budou vyrovnány při platbě v následujícím měsíci.
Ukončení stravování:	Strážník je povinen uhradit veškeré závazky ŠJ a nahlásit ukončení stravování den předem.
Vrácení čipu při ukončení stravování:	Při vrácení nepoškozeného čipu (stáří 1 rok) bude strážníkovi vyplacena pořizovací hodnota čipu.

#### 5. Výdej stravy

Odběr stravy:	Odběr stravy probíhá po identifikaci čipem.
Zapomenutý čip:	Strážník požádá vedoucí ŠJ o vystavení náhradní stravenky.
Výdej obědu do nosičů jídla	V době nemoci bude oběd vydán pouze první den. Ostatní obědy odhlásí strážník nebo zákonný zástupce v kanceláři ŠJ nebo u pracovníků ŠJ osobně či telefonicky na tel. čísle 353925248

#### 6. Stravování v době prázdnin

Poplatky za oběd za předpokladu provozu družiny:	Děti a mladší žáci ve věku 6 až 10 let – poplatek 22 Kč.
Poplatky za oběd za předpokladu, že není v provozu družina:	Děti a mladší žáci uhradí cenu oběda v plné výši, tj. 68 Kč.
Poplatky za oběd v době prázdnin:	Všichni žáci a dospělí strážníci – poplatek 68 Kč.

#### 7. Organizace výdeje obědů

- Ze stojanu si vyjme strážník podnos včetně příboru, u výdejního pultu přiloží čip ke snímači pro registraci a pokračuje po vodící liště, kde je mu kuchařkami vydáno kompletní jídlo, včetně nápoje.
- Strážník má možnost přídatku stravy.
- Po konzumaci oběda odloží použité nádoby na určené místo v odkládacím okénku.



### **8. Úklid v době výdeje**

- a) Za čistotu stolů (včetně podlahy) v době výdeje odpovídají pracovnice ŠJ (rozlité tekutiny, rozbité nádoby apod.).
- b) Za úklid v době oběda za děti a žáky chodící do školní družiny odpovídají vychovatelky školní družiny.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- ✓ děti, žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- ✓ děti, žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují
- ✓ pokud dítě, žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dozor či vedoucí ŠJ
- ✓ každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí ŠJ, kteří zajistí ošetření dítěte, žáka a informuje zákonného zástupce
- ✓ ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- ✓ do ŠJ děti, žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesे za ztrátu cenností odpovědnost

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany dětí, žáků**

- ✓ děti, žáci používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování
- ✓ každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠJ
- ✓ za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠJ bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců dítěte, žáka, který poškození způsobil

### **V. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na přístupném místě – vestibul hlavního vchodu školy a v jídelně, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

V Nejdku dne 25. 8. 2016

---

Mgr. Klaudiva Mašterová  
ředitelka školy