



Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV., příspěvková organizace  
náměstí Karla IV. 423  
362 21 Nejdek

IČ: 60611049 [www.zsnejnam.cz](http://www.zsnejnam.cz) e-mail: [zsnejnam@seznam.cz](mailto:zsnejnam@seznam.cz) tel.:353 825 581

## Vnitřní řád školní družiny

Vypracoval:	Věra Valachová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Klaudivie Mašterová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2016
Školská rada projednala dne:	29. 8. 2016
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	25. 8. 2016

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

#### Práva dětí, žáků

- ✓ seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- ✓ využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- ✓ požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- ✓ vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- ✓ účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- ✓ na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

#### Povinnosti dětí, žáků

- ✓ dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- ✓ důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- ✓ respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- ✓ hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví

#### Práva zákonných zástupců dětí, žáků

- ✓ přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- ✓ odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- ✓ být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- ✓ být vychovatelkou informováni o činnosti dítěte, žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- ✓ v případě nespokojenosti obrátit se na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy



Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV., příspěvková organizace  
náměstí Karla IV. 423  
362 21 Nejdek

IČ: 60611049 [www.zsnejnam.cz](http://www.zsnejnam.cz) e-mail: [zsnejnam@seznam.cz](mailto:zsnejnam@seznam.cz) tel.:353 825 581

### Povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků

- ✓ zajistit, aby přihlášené dítě, žák řádně docházel do ŠD
- ✓ včas písemně omlouvat absenci dítěte, žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- ✓ informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování dítěte, žáka ve ŠD
- ✓ úplata za školní družinu činí 150,- Kč měsíčně, platí se do 20. dne v daném měsíci vychovatelce, a to i v případě, že je dítě, žák přihlášen k nepravidelné docházce nebo nedochází dočasně z osobních důvodů či nemoci.
- ✓ pokud je dítě, žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací; vychovatelka vede o vybíraných úplatách písemný záznam.

Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta

- ✓ dítěti, žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady)
- ✓ dítěti, žákovi pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

## **II. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků a pracovníky školského zařízení**

### Provoz a vnitřní režim

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání dětí, žáků, které je realizováno různými formami. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování především pro děti, žáky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny – Barevný svět.

### Přihlašování a odhlašování do ŠD

- ✓ O zařazení dítěte, žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel: přednost mají nejmladší děti a žáci (PT, 1., 2. a 3. ročník), jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní, děti a žáci, o které pečuje jen jeden ze zákonných zástupců nebo prarodičů; počet dětí, žáků, které lze do ŠD umístit je dán kapacitou ŠD, která je stanovena na 100 účastníků (max. 30 dětí, žáků v jednom oddělení).
- ✓ Do školní družiny může být zařazeno i dítě z přípravné třídy.
- ✓ Zákonní zástupci přihlašují dítě, žáka na základě řádně vyplněného zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony), zápisní lístek předávají vychovatelce.
- ✓ Docházka je pro přihlášené děti, žáky povinná, změny v odchodu se sdělují vždy písemnou formou (datum, čas a způsob odchodu, podpis).
- ✓ Pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo ze ŠD samo, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem; děti, žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru
- ✓ Odhlášení dítěte, žáka ze ŠD musí být provedeno také písemnou formou.
- ✓ Dítě, žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD podmíněně vyloučen nebo vyloučen, a to zejména za neplacení poplatku, za opakované pozdní odchody ze ŠD, za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků, úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD).



Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV., příspěvková organizace  
náměstí Karla IV. 423  
362 21 Nejdek

IČ: 60611049 [www.zsnejnam.cz](http://www.zsnejnam.cz) e-mail: [zsnejnam@seznam.cz](mailto:zsnejnam@seznam.cz) tel.:353 825 581

## Provoz a režim ŠD

### Provoz ŠD

- ✓ Ranní provoz: 6,00 – 7,45 hodin (příchod podle potřeb zákonných zástupců), vychovatelka po skončení ranní činnosti v 7,45 odvádí děti, žáky do ZŠ.
- ✓ Odpolední provoz: 11,40 – 16,00 hod., vychovatelka přebírá děti, žáky od vyučujících v šatně ZŠ a odvádí je na oběd do školní jídelny.
- ✓ V koncovém provozu školní družiny jsou děti, žáci spojeni do jednoho oddělení při zachování maximálního povoleného počtu.
- ✓ Ze školní družiny děti, žáci odcházejí po obědě nebo až po 14,15 h, výjimky je nutno projednat s vychovatelkou. Rodiče jsou povinni si své dítě vyzvednout do 16,00 hodin. Pokud tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni a vychovatelka upozorní vedení školy, při opakování i sociální odbor. Nebude-li možné se zákonným zástupcem navázat kontakt, bude vyrozuměna ředitelka školy a následně bude kontaktována Policie České republiky.

### Režim ŠD

6,00 – 7,45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11,40 – 13,30 hygienická příprava na oběd, oběd, relaxační činnost

13,30 – 14,45 zájmová a rekreační činnost

14,45 – 16,00 zájmová činnost (kroužky), relaxační činnost, odchod

### Organizace činnosti

- ✓ Organizační jednotkou ŠD je oddělení; dvě oddělení ŠD jsou umístěna v budově školní družiny (zde probíhá i ranní provoz), jedno oddělení je v budově základní školy (vchod z náměstí Karla IV.).
- ✓ Počet dětí, žáků na 1 pedagogického pracovníka (vychovatelku) při běžné činnosti školní družiny je 30. Při náročnějších činnostech (vycházky mimo areál školy) stanoví ředitelka počet dětí, žáků na pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti.
- ✓ V odůvodněných případech mohou být děti, žáci spojeni do jednoho oddělení ŠD, pokud jejich počet nepřesáhne 30.
- ✓ V jednom oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 dětí, žáků se zdravotním postižením.
- ✓ Děti, žáky si vychovatelky přebírají po skončení vyučování od vyučujících pedagogických pracovníků v šatně. Po předání omluvenek od zákonných zástupců třídní učitelkou zapíše vychovatelka docházku; omluvenky se dokládají k docházce. Při předávání dětí, žáků hlásí pedagogický pracovník vychovatelce závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost dítěte, žáka, drobný úraz). Stejný postup dodržují také vychovatelky, pokud si předávají děti, žáky mezi sebou v průběhu provozu ŠD.
- ✓ ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formami: příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, otevřenou nabídkou spontánních činností, nabízí odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- ✓ Na zájmové kroužky organizované školní družinou jsou děti, žáci předáváni vychovatelkou vedoucí kroužku.
- ✓ Na zájmové aktivity mimo školu (ZUŠ, sportovní oddíly,...) odchází děti, žáci ze školní družiny se zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými osobami, popř. samostatně po písemném souhlasu zákonných zástupců.



Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV., příspěvková organizace  
náměstí Karla IV. 423  
362 21 Nejdek

IČ: 60611049 [www.zsnejnam.cz](http://www.zsnejnam.cz) e-mail: [zsnejnam@seznam.cz](mailto:zsnejnam@seznam.cz) tel.:353 825 581

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- ✓ Děti, žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- ✓ Děti, žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- ✓ Pokud dítě, žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- ✓ Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření dítěte, žáka a informuje zákonného zástupce.
- ✓ Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- ✓ Do ŠD děti, žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesse za ztrátu cenností odpovědnost.
- ✓ Za děti, žáky, kteří byli ve škole a do ŠD se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany dětí, žáků**

- ✓ Každé dítě, žák ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného dítěte, žáka ŠD.
- ✓ Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců dítěte, žáka, který poškození způsobil.

### **V. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě – vestibul hlavního vchodu školy a na chodbě školní družiny, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

V době hlavních a vedlejších prázdnin školy je provoz školní družiny přerušen.

V Nejdku dne 24. 8. 2016

Mgr. Klaudie Mašterová

ředitelka školy